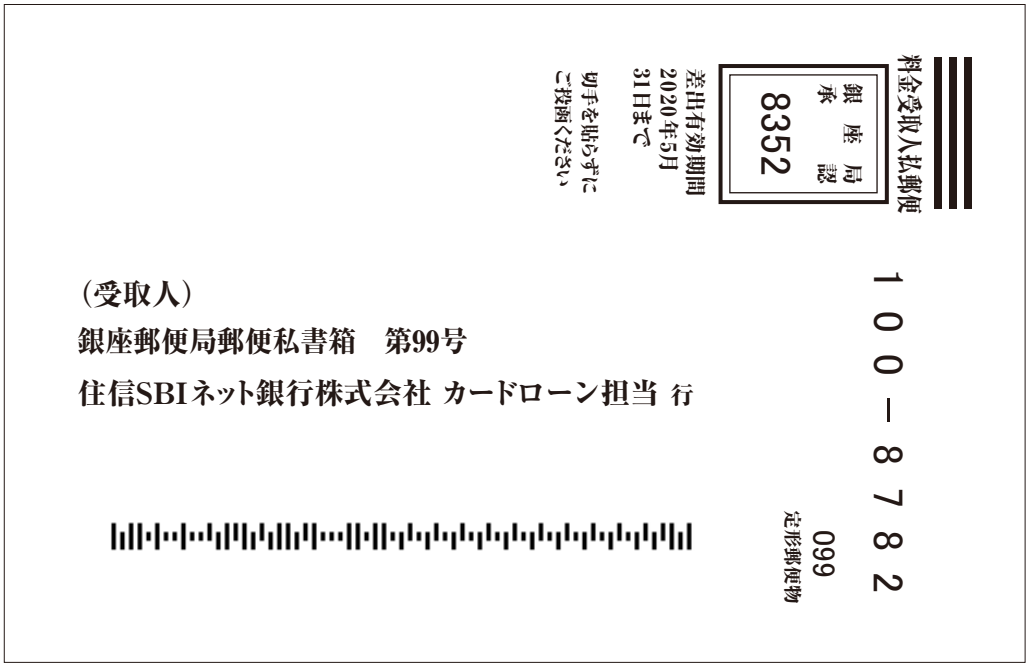
宛名用ラベル



ご使用方法

①当宛名ラベルを、サイズを変えずにA4用紙に印刷してください。

②線で切り取り、定形の封筒に貼り付けてご利用ください。（のり付けする際、剥がれないようにしっかりとお貼りください。）

③封筒の裏面に、お客さまの住所、氏名をご記入ください。

表

裏

ご注意：定形の封筒をご利用ください。
なお、宛名を手書きされる場合は、宛名ラベルに記載の担当部署名まで漏れなくご記入ください。