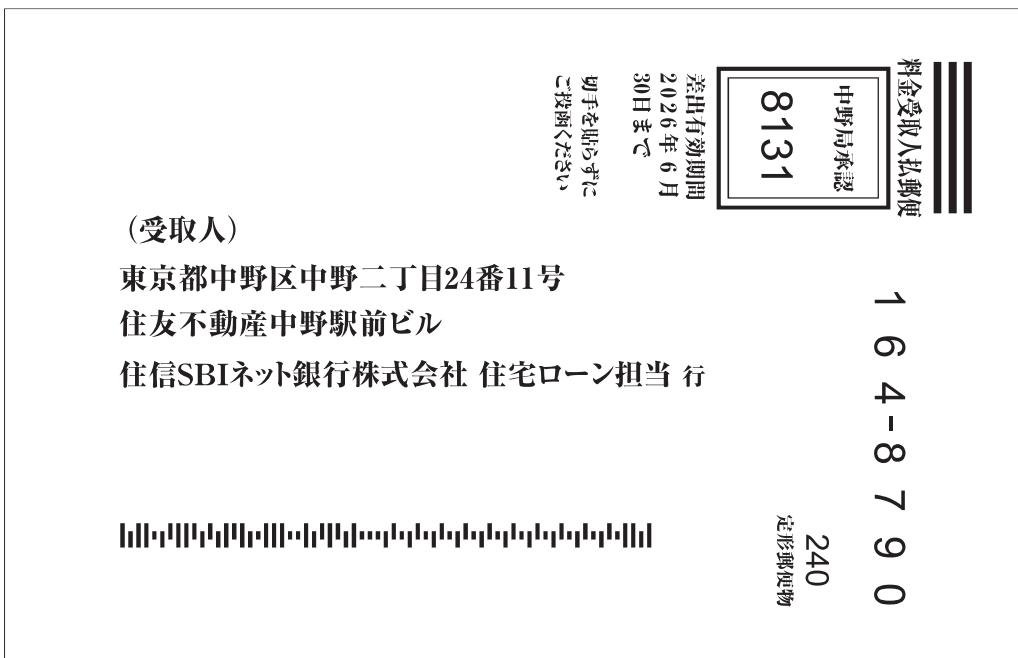


# 宛名用ラベル



## ご使用方法

- 当宛名ラベルを、サイズを変えずにA4用紙に印刷してください。
- 線で切り取り、定型の封筒に左上角が重なるように貼り付けてご利用ください。  
(のり付けする際、剥がれないようにしっかりと)  
(全面密着にお貼りください。)
- 封筒の裏面に、お客様の住所、氏名をご記入ください。

ご注意:定形の封筒をご利用ください。

なお、宛名を手書きされる場合は、宛名ラベルに記載の担当部署名まで漏れなくご記入ください。



表

裏