

本人確認書類を**必ずのりしろ部分**に貼り付けてください。

※ご提出いただきました書類はご返却できませんのでご了承ください。



本人確認書類を左上  に合わせてこのスペースに貼り付けてください。
のりしろ部分

貼り付けのイメージ



本人確認書類の貼付方法

- ▶ 本人確認書類は本人確認書類貼付台紙と同じ向きに添付してください。
- ▶ 本人確認書類が貼付部分より大きい場合は、折りたたんでお送りください。
- ▶ 法人申込の場合は「代表者の本人確認書類」を貼り付け、その他の本人確認書類はそのまま同封してお送りください。

本人確認書類の種類、及びその他の書類につきましては別紙をご参照ください。