

記入にあたっては記入見本をご確認のうえ、記入漏れのないようご注意ください。

- 太線枠内に黒ボールペンではっきりとご記入ください。
- ご提出の際は、本人確認書類を同封していただきます。

《記入見本》

## 1 記入日・顧客番号 (必須)

必ず、ご記入ください。

## 現在のお届内容の確認 (必須)

### 2 個人のお客さまの場合

- 必ずご本人さまがご記入ください。
- パスワード再発行手続きと同時に、住所変更、氏名変更を行うお客さまは、変更後のご住所、お名前をご記入ください。

### 3 法人のお客さまの場合

手続き内容にかかわらず、現在当社にお届けいただいている内容でご記入ください。

NEOBANK 住信SBIネット銀行

パスワード再発行届

※ 必須事項ご記入のうえ、本様とともにご提出ください。

<small>個人のお客さま</small>	<small>当社所定の本人確認書類を1点</small>
<small>法人のお客さま</small>	<small>法人の印鑑証明書1点 (発行から3ヵ月以内の原本)</small>

住信SBIネット銀行株式会社御中  
取引に使用するパスワードを失念したので、全てのパスワードを初期化のうえ、WEBログインパスワードの再発行を依頼します。  
(支店番号) - (口座番号)

1	記入日 (西暦)	2022 年 4 月 / 日	顧客番号	1101 / 1234567
---	----------	----------------	------	----------------

2	口座名義人	フリガナ: 銀行 太郎
3	ご住所	フリガナ: 東京都港区六本木 1-6-1

<small>※ 法人のお客さまのみご記入ください。</small>	代表者名	フリガナ: .....	<small>※ 法人のお客さまのみご記入ください。</small>	役職名	.....
------------------------------------	------	-------------	------------------------------------	-----	-------

受付番号

<small>備考</small>	<small>承認番号:</small>		<small>承認・捺印</small>	<small>オペレータ</small>	<small>総務</small>
	<small>実行確認</small>	<small>実行</small>		<small>S1-印履歴</small>	<small>入力</small>

2013-08 取引終了後10年 22.02

**⚠ 次に該当する場合は書類を返却させていただきます。**

- 本人確認書類が同封されていなかった場合、または無効であった場合 (個人のお客さまのみ)
- 書類に記入漏れなど不備があった場合
- ご本人さまからのお申込みと確認できなかった場合

**同封いただく本人確認書類については別紙をご確認**

### 〈ご記入事項の訂正について〉

ご記入事項を訂正される場合は、該当箇所を二重線で抹消ください。

訂正例

新宿区  
~~港区西新宿~~

# 本人確認書類について

お手続きに際し、お申込みご本人さまの公的書類による本人確認が必要となります。下記をご確認のうえ、ご本人さまを証明する書類を必ず同封してください。

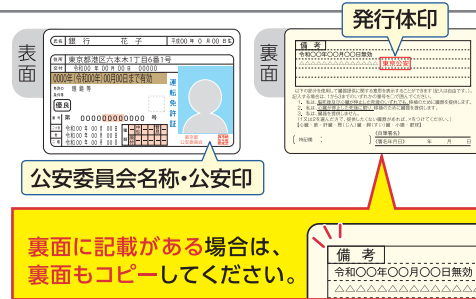
## 本人確認書類

下記いずれか**1点**を同封してください。  
住所変更を伴う場合は、新住所の記載があるもの。

**コピー** 全体的に鮮明に見えるようにコピーしてください。※不鮮明・見切れ等は、受付できません。

### 運転免許証

「有効期限内」の  
**コピー**を同封してください。



- 有効期限、公安委員会名称、公安印・発行体印も確認できるように鮮明にコピーしてください。
- 「免許の条件等」は、塗りつぶしてください。
- 穴のあいた運転免許証は受付できません。

### 個人番号カード(写真付き)

※通知カードは不可

「有効期限内」の  
**コピー**を同封してください。



- 表面のコピーのみご提出ください。
- 裏面(個人番号記載)のコピーは不要となりますので、提出しないようお願いいたします。

### 住民基本台帳カード(写真付き)

「有効期限内」の  
**コピー**を同封してください。



- 裏面に記載がある場合は、裏面もコピーしてください。
- 住所及び生年月日の記載がない「写真無しタイプ」の住民基本台帳カードは、受付できません。

### 各種健康保険証

「現在有効」なもの  
**コピー**を同封してください。



- 裏面の住所欄も必ずコピーしてください。
- 住所を記入していない場合は、原本に記入のうえコピーしてください。(コピー上への直接記入は受付できません。)
- ご家族の情報や通院歴の記載、保険者番号および被保険者等記号・番号、QRコードは塗りつぶしてください。なお、介護保険証の「被保険者記号・番号」「保険者番号」は塗りつぶさないでください。
- ※QRコードは、株式会社デンソーウェブの登録商標です。
- 有効期限や交付日も確認できるように鮮明にコピーしてください。

## 外国籍の方

### 在留カード、特別永住者証明書

「有効期限内」の  
**コピー**を同封してください。  
※在留カードの場合、満了日まで3ヵ月超の**コピー**を同封してください。

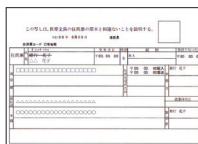


- 裏面に記載がある場合は、裏面もコピーしてください。
- アルファベット氏名をお持ちの方は、アルファベット氏名での登録となります。
- 在留カードのコピーをご提出になる場合、満了日まで3ヵ月超のものをご用意ください。

**原本** 発行日より3ヵ月以内のもの。※コピーは受付できません。

### 住民票の写し、住民票記載事項証明書

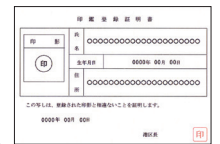
「発行日より3ヵ月以内」の  
**原本**を同封してください。



- 複数ページある場合は、全ページを同封してください。
- 「本籍地」「個人番号」、ご家族などの記載(氏名、生年月日等)がある場合は、該当箇所を塗りつぶしてください。

### 印鑑登録証明書

「発行日より3ヵ月以内」の  
**原本**を同封してください。



**!** 以下の書類などは本人確認書類として**受付しておりません**のでご了承ください。

- パスポート
- 社員証、学生証
- 公共料金領収書
- 運転免許証以外の免許証(小型船舶操縦免許証など)

- 当社に到着した時点で有効期限が切れている書類は受付できません。
- ご提出いただいた書類は返却できません。当社所定の方法にて、当社にて適切に管理させていただきますので、あらかじめご了承ください。
- 当社にて本人確認書類の内容を確認できない場合、いったんお客さまに届出書と本人確認書類を返却し、再度提出いただくことになり、お手続きにお時間がかかりますのでご注意ください。
- ご登録住所以外に、郵便物をお送りすることはできませんのであらかじめご了承ください。