

記入にあたっては記入見本をご確認のうえ、記入漏れのないようご注意ください。

- 太線枠内に黒ボールペンではっきりとご記入ください。

《記入見本》

## 1 記入日・顧客番号(必須)

必ずご記入ください。

## 2 お名前・ご住所(必須)

**■個人のお客さま**

- 必ずご本人さまがご記入ください。
- 「ご住所」の欄には、現在当社にお届けいただいているご住所をご記入ください。
- 本人確認書類と同一**でないと受付できません。
- 印鑑のご捺印は不要です。

**■法人のお客さま**

- 「お名前」の欄には、**法人名、代表者の方の役職名、代表者の方のお名前**をご記入ください。
- 「ご住所」の欄には、現在当社にお届けいただいている**法人のご住所**をご記入ください。

## 3 届出印(必須) 法人のお客さまのみ

●現在当社にお届けいただいている、法人の印鑑をご捺印ください。

**受付できない例**

失敗した場合は、枠外に判別できるようにご捺印ください。

×不鮮明・薄い

×重ね押し

×枠外

## 4 振込先指定口座(必須)

合計3件までご記入いただけます。

**■銀行名・銀行コード**

- 振込限度額対象外に指定したい振込先の「銀行名」と、4桁の「銀行コード」をご記入ください。

**■支店名・支店番号**

指定する振込先の「支店名」と、3桁の「支店番号」をご記入ください。

**■受取人名**

指定する振込先の「口座名」をご記入ください。

**■預金種類**

該当の預金種目のいずれかに○をつけてください。

**■口座番号**

指定する振込先の「口座番号」を右づめ7桁でご記入ください。

住信SBIネット銀行  
SBI Sumishin Net Bank  
住信SBIネット銀行 カスタマーセンター

いつも住信SBIネット銀行をご利用いただきありがとうございます。必要事項をご記入のうえ、個人のお客さままたは法人の印鑑を同封し、法人のお客さまは届出印をご捺印のうえご郵送ください。

住信SBIネット銀行株式会社御中  
下記のとおりお届けします。

(支店番号) (口座番号)

記入日(西暦) 2016年 4月 1日 顧客番号 11011234567

当社にお届けいただいている内容をご記入ください。法人のお客さまは法人名、代表者役職名、代表者名をご記入ください。  
※顧客番号はキャッシュカードに記載されている支店番号と口座番号を合わせた10ケタとなります。

お名前 (自署)	銀行 太郎			届出印(法人のお客さまのみ)
ご住所	〒106-0032 東京 港区 港区六本木 1-6-1			

振込限度額の制限の対象外となる振込先について、下記のように届出します。

振込先指定口座	銀行名・銀行コード	〇〇	銀行	1234	預金種類	①: 普通 2: 当座 4: 貯蓄
	支店名・支店番号	××	本店(支店出納所)	123	口座番号	1234567
	受取人名	銀行 花子				
	銀行名・銀行コード		銀行		預金種類	1: 普通 2: 当座 4: 貯蓄
	支店名・支店番号		本店(支店出納所)		口座番号	
	受取人名					
	銀行名・銀行コード		銀行		預金種類	1: 普通 2: 当座 4: 貯蓄
	支店名・支店番号		本店(支店出納所)		口座番号	
	受取人名					

備考

承認番号: 実行確認	実行	承認: 捺印	オペレータ ステータス種別 入力	監票
---------------	----	--------	---------------------	----

1515-02 説明書第10版(16.01)

《ご記入事項の訂正について》

ご記入事項を訂正される場合は、個人のお客さまは該当箇所を二重線で抹消し、フルネームで訂正を、法人のお客さまは二重線で抹消し、届出印と同じ印鑑で訂正印をご捺印ください。

**個人のお客さまの訂正例**

2丁目  
港区六本木 ~~1丁目~~  
銀行太郎

**法人のお客さまの訂正例**

2丁目  
港区六本木 ~~1丁目~~

⚠ 次に該当する場合は書類を返却させていただきます。

- 本人確認書類が同封されていなかった場合、または無効であった場合(個人のお客さまのみ)
- 書類に記入漏れなど不備があった場合
- ご本人さまからののお申込みと確認できなかった場合

# 本人確認書類について

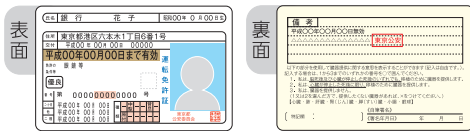
お手続きに際し、お申込みご本人さまの公的書類による本人確認が必要となります。  
下記をご確認のうえ、ご本人さまを証明する書類を必ず同封してください。

## 本人確認書類

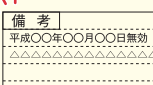
下記いずれか**1点**を同封してください。

### 運転免許証

「有効期限内」の  
「コピー」を同封してください。



裏面に記載がある場合は、  
裏面もコピーしてください。



- 有効期限、公安委員会名称、公安印も確認できるように鮮明にコピーしてください。
- 「免許の条件等」「臓器提供意思確認欄」のみ塗りつぶしてください。  
（「免許の条件等」「臓器提供意思確認欄」以外の項目は、塗りつぶさないでください。）
- 穴のあいた運転免許証は受付できませんのでご注意ください。

### 住民基本台帳カード (写真付き)

「有効期限内」の  
「コピー」を同封してください。



- 裏面に記載がある場合は、裏面もコピーしてください。
- ご住所及び生年月日の記載がない「写真無しタイプ」の住民基本台帳カードは、受付できませんのでご注意ください。

### 住民票の写し、 住民票記載事項証明書

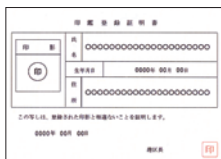
「発行日より3ヶ月以内」の  
「原本」を同封してください。



- 複数ページある場合は、全ページお送りください。
- 「本籍地」、「個人番号」、ご家族などの記載（氏名、生年月日等）がある場合は、該当箇所を塗りつぶしてください。

### 印鑑登録証明書

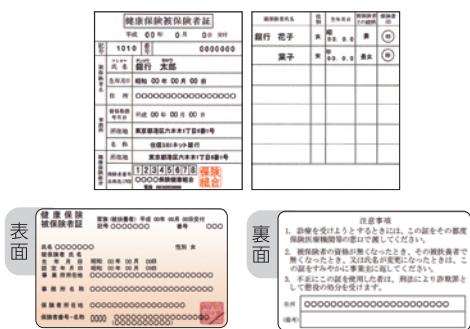
「発行日より3ヶ月以内」の  
「原本」を同封してください。



### 各種健康保険証

- 共済組合員証
  - 私立学校教職員共済制度加入証
  - 医療受給者証
- は健康保険証に準じます

「現在有効」なものの  
「コピー」を同封してください。



- 裏面に住所の記載がある場合は、裏面もコピーしてください。
- ご住所が手書きの場合、原本に記入のうえコピーしてください。（コピー上への直接記入は受付できませんのでご注意ください）
- 有効期限や交付日も確認できるように全面が写るようにコピーしてください。
- 被扶養者の場合、ご自身のお名前が記載されているページもコピーしてください。
- ご家族の情報や通院歴の記載がある場合は、塗りつぶしてください。

### 外国籍の方 在留カード、 特別永住者証明書

「有効期限内」の  
「コピー」を同封してください。



- 裏面に記載がある場合は、裏面もコピーしてください。

⚠ 以下の書類などは本人確認書類として  
受付しておりませんのでご了承ください。

- パスポート
- 公共料金領収書
- 社員証、学生証
- 運転免許証以外の免許証  
(小型船舶操縦免許証など)

- 当社に到着した時点で有効期限を超えている書類は受付できません。
- ご提出いただいた書類は返却できません。当社所定の方法にて、当社にて適切に管理させていただきますので、あらかじめご了承ください。
- 当社にて本人確認書類の内容を確認できない場合、いったんお客さまに届出書と本人確認書類を返却し、再度提出いただくことになり、お手続きにお時間がかかりますのでご注意ください。
- 登録ご住所以外に、郵便物をお送りすることはできませんのであらかじめご了承ください。