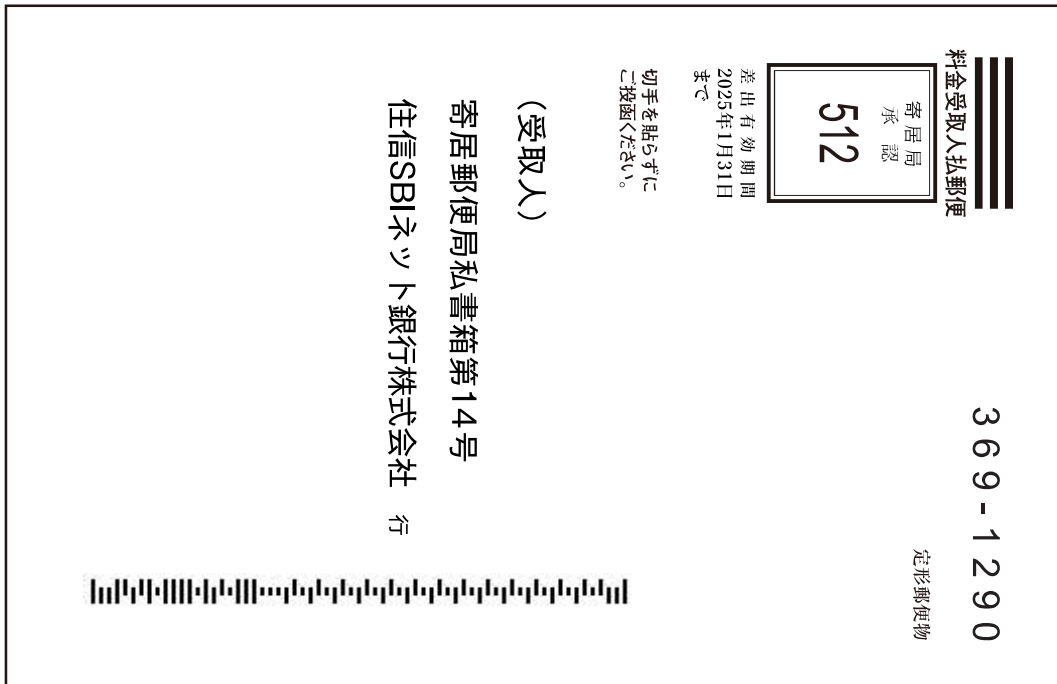


宛名用ラベル

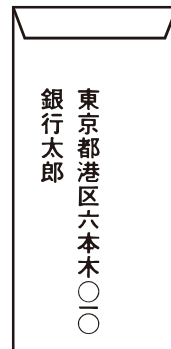


ご使用方法

- ①当宛名ラベルを、サイズを変えずにA4紙に印刷してください。
- ②線で切り取り、定形の封筒に貼り付けてご利用ください。(のり付けする際、剥がれない様にしっかりとお貼りください。)
- ③封筒の裏面に、お客様の住所、氏名をご記入ください。



表



裏

ご注意: 定形の封筒をご使用ください。

なお、宛名を手書きされる場合は、宛名ラベルに記載の担当部署名まで漏れなくご記入ください。