

# 外貨送金事前登録申込書

個人

- 私は、貴社所定の外貨送金サービス規定に基づき、以下のとおり送金先の登録を依頼します。
- 受取口座は、私本人の預金口座です。また、私は日本の居住者であり、受取口座の登録住所は日本国内です。

記入日(西暦)	20	年	月	日	顧客番号	支店番号	口座番号

送金依頼人欄	お名前	フリガナ
	ご住所	フリガナ 〒 -

本サービスは受取口座名義が依頼人と同一のみの取扱いとなります

※英数字(ブロック体・大文字)でご記入ください。

受取口座欄	お名前 (姓と名の間は1マス空けてください。)	英 字					
	ご住所	英 数 字					
	送金通貨	記入欄	ひとつ				
			下記通貨内から、ひとつ選んで記入欄にご記入ください。 ●米ドル ●ユーロ ●英ポンド ●豪ドル ●NZドル ●カナダドル ●スイスフラン ●香港ドル ●南アランド				
	銀行名・支店名 (日本国内の本支店に限ります)	英 数 字					
	SWIFTコード						最低8桁ご記入ください。
	支店番号	支店番号がない場合は、口座番号のみご記入ください。					
口座番号							

※下記中継銀行については、ご存知の場合のみご記入ください。


中継銀行名	
中継銀行のSWIFTコード	最低8桁ご記入ください。

検印    ステータス履歴入力    管理表入力    書類確認

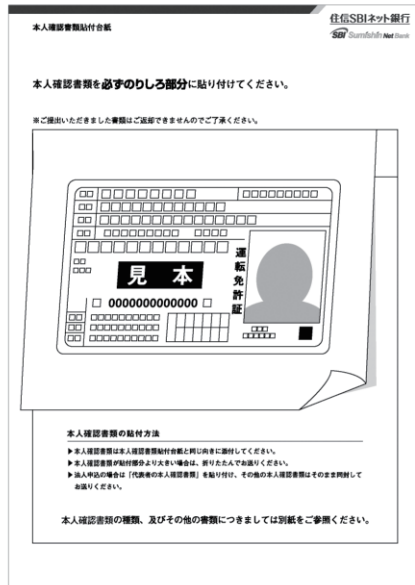
本人確認書類を**必ずのりしろ部分**に貼り付けてください。

※ご提出いただきました書類はご返却できませんのでご了承ください。



本人確認書類を左上  に合わせてこのスペースに貼り付けてください。  
**のりしろ部分**

### 貼り付けのイメージ



### 本人確認書類の貼付方法

- ▶ 本人確認書類は本人確認書類貼付台紙と同じ向きに添付してください。
- ▶ 本人確認書類が貼付部分より大きい場合は、折りたたんでお送りください。
- ▶ 法人申込の場合は「代表者の本人確認書類」を貼り付け、その他の本人確認書類はそのまま同封してお送りください。

本人確認書類の種類、及びその他の書類につきましては別紙をご参照ください。

記入にあたっては記入見本をご確認のうえ、記入漏れのないようご注意ください。

- 太線枠内に黒ボールペンではっきりとご記入ください。
- ご提出の際は本人確認書類を同封していただきます。詳しくは別紙をご確認ください。

《記入見本》

**外貨送金事前登録申込書** 個人
住信SBIネット銀行

● 私は、貴社所定の外貨送金サービス規定に基づき、以下のとおり送金先の登録を依頼します。  
● 受取口座は、私本人の預金口座です。また、私は日本の居住者であり、受取口座の登録住所は日本国内です。

<b>1</b> 記入日(西暦)	20 18 年 9 月 / 日	顧客番号	支店番号	口座番号
		1019999999		

<b>2</b> 送金依頼人欄	フリガナ スミシン タロウ <b>お名前</b> 住信 太郎 フリガナ トウキョウト ミナトク ロッポンギ 1-6-1 イズミガーデンタワー18カイ <b>ご住所</b> 〒106 - 6018 東京都 港区 六本木1-6-1 泉ガーデンタワー 18階
-----------------	---

本サービスは受取口座名義が依頼人と同一のみの取扱いとなります

※英数字(フロッピー・大文字)でご記入ください。

<b>3</b> 受取口座欄	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">お名前 <small>(姓と名の間は トマス記号で ください。)</small></td> <td>T A R O S U M I S H I N</td> </tr> <tr> <td>ご住所</td> <td>I Z U M I G A R D E N T O W E R / 1 8 F I - 6 - 1 R O P P O N G I M I N A T O K U T O K Y O / 0 6 6 0 / 8 J A P A N</td> </tr> </table>	お名前 <small>(姓と名の間は トマス記号で ください。)</small>	T A R O S U M I S H I N	ご住所	I Z U M I G A R D E N T O W E R / 1 8 F I - 6 - 1 R O P P O N G I M I N A T O K U T O K Y O / 0 6 6 0 / 8 J A P A N
お名前 <small>(姓と名の間は トマス記号で ください。)</small>	T A R O S U M I S H I N				
ご住所	I Z U M I G A R D E N T O W E R / 1 8 F I - 6 - 1 R O P P O N G I M I N A T O K U T O K Y O / 0 6 6 0 / 8 J A P A N				

<b>4</b>	送金通貨 記入欄 <b>米ドル</b> <small>下記通貨内から、ひとつ選んで記入欄にご記入ください。 ●米ドル ●ユーロ ●英ポンド ●豪ドル ●NZドル ●カナダドル ●スイスフラン ●香港ドル ●南アランド</small>
<b>5</b>	銀行名・支店名 (日本国内の本支店に限ります) X X X B A N K H O N T E N SWIFTコード X X X X J P J T <small>最低8桁ご記入ください。</small> 支店番号 / 0 2 <small>支店番号がない場合は、口座番号のみご記入ください。</small> 口座番号 9 9 9 9 9 9 9

※下記中継銀行については、ご存知の場合のみご記入ください。

<b>6</b>	中継銀行名 中継銀行のSWIFTコード <small>最低8桁ご記入ください。</small>
----------	--

7242-02 取引終了時 18:09

印刷	ステータス入力	管理入力	書類確認
----	---------	------	------

### 1 記入日・顧客番号(必須)

- 必ずご記入ください。

### 2 送金依頼人欄(必須)

- 当社にお届けいただいている、お名前、ご住所をご記入ください。

### 3 お名前・ご住所(必須)

- 当社にお届けいただいている、お名前、ご住所と同一内容を英数字でご記入ください。
- **ご住所欄にすべてのご住所を記入しきれない場合、建物名等を省略してご記入ください。**
- ご登録内容が異なる場合には、当社、またはお受取りいただく銀行にて登録情報の変更手続きを行ってください。

### 4 送金通貨(必須)

- 下記通貨内からひとつ選んでご記入ください。  
米ドル、ユーロ、英ポンド、豪ドル、NZドル、カナダドル、スイスフラン、香港ドル、南アランド

### 5 受取口座情報(必須)

- 必ずご記入ください。

### 6 中継銀行

- ご存知の場合はご記入ください。

### 《ご記入事項の訂正について》

ご記入事項を訂正される場合は、該当箇所を二重線で抹消し、フルネームで訂正をしてください。  
(氏名変更がある場合は新しいお名前)

**訂正例**

新宿区  
~~港区西新宿~~  
泉 花子

**⚠ 次に該当する場合は書類を返却させていただきます。**

- 本人確認書類が同封されていなかった場合、または無効であった場合
- 書類に記入漏れなど不備があった場合
- ご本人さまからのお申し込みと確認できなかった場合

同封いただく本人確認書類については別紙をご確認ください

# 本人確認書類について

お手続きに際し、お申込みご本人さまの公的書類による本人確認が必要となります。下記をご確認のうえ、ご本人さまを証明する書類を必ず同封してください。

## 本人確認書類

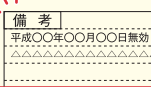
### 運転免許証

「有効期限内」の「コピー」を同封してください。



- 有効期限、公安委員会名称、公安印も確認できるように鮮明にコピーしてください。
- 「免許の条件等」「臓器提供意思確認欄」のみ塗りつぶしてください。
- 「免許の条件等」「臓器提供意思確認欄」以外の項目は、塗りつぶさないでください。
- 穴のあいた運転免許証は受付できませんのでご注意ください。

裏面に記載がある場合は、裏面もコピーしてください。



### 住民基本台帳カード (写真付き)

「有効期限内」の「コピー」を同封してください。



- 裏面に記載がある場合は、裏面もコピーしてください。
- ご住所及び生年月日の記載がない「写真無しタイプ」の住民基本台帳カードは、受付できませんのでご注意ください。

### 住民票の写し、住民票記載事項証明書

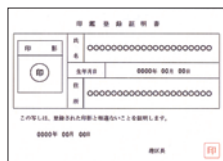
「発行日より3ヶ月以内」の「原本」を同封してください。



- 複数ページある場合は、全ページお送りください。
- 「本籍地」、「個人番号」、ご家族などの記載(氏名、生年月日等)がある場合は、該当箇所を塗りつぶしてください。

### 印鑑登録証明書

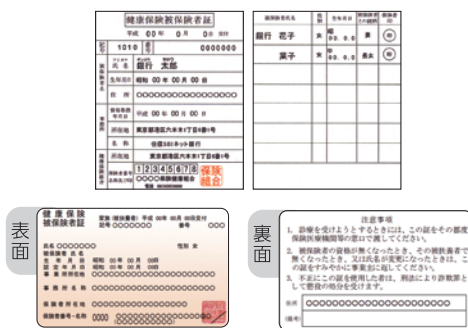
「発行日より3ヶ月以内」の「原本」を同封してください。



### 各種健康保険証

- 共済組合員証
  - 私立学校教職員共済制度加入証
  - 医療受給者証
- は健康保険証に準じます

「現在有効」なもの「コピー」を同封してください。



- 裏面に住所の記載がある場合は、裏面もコピーしてください。
- ご住所が手書きの場合、原本に記入のうえコピーしてください。(コピー上への直接記入は受付できませんのでご注意ください)
- 有効期限や交付日も確認できるように全面が写るようにコピーしてください。
- 被扶養者の場合、ご自身のお名前が記載されているページもコピーしてください。
- ご家族の情報や通院歴の記載がある場合は、塗りつぶしてください。

### 外国籍の方 在留カード、特別永住者証明書

「有効期限内」の「コピー」を同封してください。



- 裏面に記載がある場合は、裏面もコピーしてください。



以下の書類などは本人確認書類として受付していませんのでご了承ください。

- パスポート
- 公共料金領収書
- 社員証、学生証
- 運転免許証以外の免許証 (小型船舶操縦免許証など)

- 当社に到着した時点で有効期限を超えている書類は受付できません。
- ご提出いただいた書類は返却できません。当社所定の方法にて、当社にて適切に管理させていただきますので、あらかじめご了承ください。
- 当社にて本人確認書類の内容を確認できない場合、いったんお客さまに届出書と本人確認書類を返却し、再度提出いただくことになり、お手続きにお時間がかかりますのでご注意ください。
- 登録ご住所以外に、郵便物をお送りすることはできませんのであらかじめご了承ください。